



VAGA EM ABERTO

AUXILIAR DE CONTAS A RECEBER

- **Responsabilidades:**

- ✓ Realizar a liquidação de títulos e vencimentos, baixas no sistema ERP Protheus e cobrança de débitos em aberto;
- ✓ Realizar conciliação de retornos de pagamentos, confeccionar borderôs, emitir extratos bancários, realizar negociação e recuperação junto aos inadimplentes;
- ✓ Envio de remessa eletrônica diária para bancos para geração e retorno de boletos;
- ✓ Realizar conciliação de conta corrente com os clientes através de e-mail ou com contato telefônico, bem como formular acordo de pagamento;

- **Requisitos/Qualificações:**

- ✓ Necessário experiência nas rotinas financeiras, conhecimentos em Outlook, Word, Power Point e principalmente Excel;
- ✓ Experiência no ERP Protheus, perfil analítico, organizado, dinâmico e com senso de responsabilidade;
- ✓ Ensino Superior em Administração, ou finanças.
- ✓ Salário: R\$ 2.000,00; - Horário: De segunda a sexta das 08h às 18h (Com 1h de almoço) - 100% Presencial;
- ✓ Benefícios: VT + Convênio Médico (porto seguro sem coparticipação) e Refeição no local;

❖ Enviar currículos para e-mail: recursoshumanos@cdd.com.br

❖ WhatsApp Business: (11) 2842-5085 – Localidade: São Paulo/SP – Bairro: Paraíso